

Kriterietolkningar

Generell beskrivning av skolan och handelsutbildningens utformning

<i>I ansökan om certifiering beskriver skolan:</i>	<i>Tolkning och kommentarer</i>
<ul style="list-style-type: none"> - den egna verksamheten generellt. 	<p>Exempel på information som bör finnas med är skolan storlek och upptagningsområde, vilka program som finns på skolan, hur länge skolan har bedrivit handelsutbildning osv.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - hur handelsutbildningen läggs upp under de tre åren. 	<p>En certifierad utbildning ska bygga på Handels- och administrationsprogrammets inriktning Handel och service.</p> <p>Här beskrivs hur de tre åren disponeras med kurser, APL och andra moment.</p> <p>I ansökan beskrivs sedan vad eleverna kommer att göra under utbildningen för att uppnå kompetenskriterierna, samt hur skolan kommer att arbeta för att även övriga kriterier ska uppnås.</p> <p>Utgångspunkten för certifieringen är den poängplan som skolan bifogar ansökan.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - det lokala programrådets sammansättning och funktion. <p><i>Gymnasieförordningen 1 kap. 8 §:</i> ”För yrkesprogrammen i gymnasieskolan ska det finnas ett eller flera lokala programråd för samverkan mellan skola och arbetsliv.”</p>	<p>I det lokala programrådet ska det ingå företrädare för berörda arbetstagare och arbetsgivare samt företrädare för skolans ledning, (studie- och yrkesrådgivning), lärare och elever.</p> <p>Namnge de personer som ingår i utbildningens lokala programråd och ange vilken organisation de representerar.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - hur det lokala programrådet involveras vid uppföljning, utvärdering och diskussioner kring möjliga åtgärder för förbättring av den certifierade utbildningen. 	<p>Utbildningens ansökan om certifiering ska ha behandlats i och godkänts av det lokala programrådet.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - det lokala programrådets inflytande över utformningen av de gymnasiearbeten som genomförs på utbildningen. <p><i>ur Examensmålen:</i> ”Gymnasiearbetet ska visa att eleven är förberedd för det yrkesområde som gäller för den valda yrkesutgången. Det ska pröva elevens förmåga att utföra vanligt förekommande arbetsuppgifter inom yrkesområdet. Gymnasiearbetet ska utföras på ett sådant sätt att eleven planerar, genomför och utvärderar sin uppgift. Gymnasiearbetet kan utformas så att det ger eleverna möjlighet att pröva sitt yrkeskunnande i företagsliknande arbetsformer.”</p>	<p>I ansökan certifiering beskrivs hur elevernas gymnasiearbeten utformas så att de kan utgöra en brygga mellan utbildningen och arbetslivet.</p>
--	---

Intern samverkan – utbildningens röda tråd

<i>I ansökan om certifiering beskriver skolan:</i>	<i>Tolkning och kommentarer</i>
<ul style="list-style-type: none"> - arbetslagets sammansättning och funktion. 	<p>Beskriv vilka ämneslärare och annan personal som finns representerade i arbetslaget, hur ofta gruppen träffas, samt dessa mötens innehåll.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - arbetslaget strategier för det ämnesövergripande arbetet och ger exempel på hur lärare i olika ämnen samverkar med varandra för att ge utbildningen en röd tråd. <p><i>ur Läroplanen:</i> ”Läraren ska... organisera och genomföra arbetet så att eleven... får möjlighet att arbeta ämnesövergripande.”</p>	<p>Målet är att eleverna ska uppleva att de får en utbildning och inte bara en samling fristående kurser.</p> <p>Beskriv hur arbetslaget arbetar för att hitta kopplingar mellan de ämnen som eleverna läser och ge exempel på teman och/eller projekt som syftar till att ge eleverna en bild av hur utbildningens delar hänger ihop.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - hur arbetslaget arbetar med skolans studie- och yrkesvägledning. 	<p>Studie- och yrkesvägledningen har en viktig funktion i att visa eleverna olika möjliga vägar efter utbildningen och vilka val de behöver göra under utbildningen för att kunna välja bland dessa vägar.</p> <p>Inför och under utbildningen behöver eleverna därför få information om de yrken utbildningen kan leda till och vad som krävs för att klara dessa. Under elevernas arbetsplatsförlagda lärande har de möjlighet att komma i kontakt med olika yrken i branschen.</p> <p>Eleverna behöver också få information om hur de efter utbildningen har möjlighet till eftergymnasiala studier på yrkeshögskolor och högskolor.</p>

Extern samverkan – Verklighetsbaserat lärande

<i>I ansökan om certifiering beskriver skolan:</i>	<i>Tolkning och kommentarer</i>
<ul style="list-style-type: none"> - syftet med de aktiviteter som eleverna genomför i samverkan med företag i branschen. 	<p>Ett verklighetsbaserade lärandet, där eleverna får möjlighet att koppla ihop det de lär sig i skolan med hur det fungerar på riktigt, är en viktig beståndsdel i utbildningen.</p> <p>Samverkan är en central komponent i utbildningen. Utöver det arbetsplatsförlagda lärandet kan det handla om studiebesök, gästföreläsningar, gemensamma aktiviteter mm.</p> <p>Kontakter med närsamhället bör även ske i andra sammanhang. Ett exempel kan vara att använda externa medbedömare som ger sina synpunkter på elevernas gymnasiearbeten och på detta sätt bidrar med ett komplement till lärarens bedömning.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - hur arbetslaget samverkar med det lokala programrådet för att eleverna ska få ett arbetsplatsförlagt lärande som gör att de efter utbildningen kommer kunna leva upp till arbetslivets krav. <p><i>ur Examensmålen</i> ”Det arbetsplatsförlagda lärandet ska bidra till att eleverna utvecklar yrkeskunskaper och en yrkesidentitet samt förstår yrkeskulturen och blir en del av yrkesgemenskapen på en arbetsplats.”</p>	<p>Här beskrivs elevernas APL ingående.</p> <p>Vilka kompetenser/moment är det eleverna tränar? Vilka kurser involveras? Osv.</p> <p>Vad ansvarar skola respektive företag för? Vilka försäkringar täcker eleverna? Osv.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - hur handledare rekryteras, samt innehåll och former för den handledarutbildning som handledare genomgår. 	<p>Under denna punkt beskrivs även handledarutbildningens form och innehåll.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - hur den arbetsplatsförlagda delen av utbildningen följs upp. 	<p>Både gällande hur det eleverna lär sig under sin APL-tid följs upp och hur det arbetsplatsförlagda lärandet utvärderas med dem som medverkar.</p>

Utbildningens innehåll

<i>I ansökan om certifiering beskriver skolan:</i>	<i>Tolkning och kommentarer</i>
<ul style="list-style-type: none"> - vad och hur eleverna kommer att göra under det arbetsplatsförlagda lärandet och under andra delar av utbildningen för att uppnå vart och ett av kompetenskriterierna, samt hur dessa följs upp med varje elev. 	<p>De kompetenskriterier som utbildningen ska innehålla delas in i en generell del och en handelsspecifik del.</p> <p>Kriterierna utgår från den kompetensprofil som tagits fram till handelns valideringsmodell för butikssäljare (markerade med *). Dessa har kompletterats med ett antal ytterligare områden som framkommit i kontakter med utbildningsanordnare och företag. (se bilaga till kriterierna).</p>
<ul style="list-style-type: none"> - hur utbildningen läggs upp för att elever ska uppnå grundläggande högskolebehörighet. 	<p>För att elever ska få grundläggande högskolebehörighet krävs, förutom en yrkesexamen som innehåller ett godkänt gymnasiearbete, kurserna:</p> <ul style="list-style-type: none"> - svenska eller svenska som andraspråk 2, - svenska eller svenska som andraspråk 3 och - engelska 6. <p>Utbildningens poängplan ska vara utformad så att de kurser som krävs för grundläggande högskolebehörighet automatiskt ingår.</p> <p>(Elever som inte önskar högskolebehörighet, kan välja bort dessa kurser.)</p>

Kompetens och resurser

<i>I ansökan om certifiering beskriver skolan:</i>	<i>Tolkning och kommentarer</i>
<ul style="list-style-type: none"> - den samlade kompetens och de resurser som finns på skolan och hur den kommer att utnyttjas för att uppnå certifieringskriterierna. 	<p>Hur stor andel av lärarna är behöriga? Vilka övriga erfarenheter har lärare och andra som kommer att medverka? Hur används dessa för att uppnå kriterierna för certifiering?</p> <p>Vilka särskilda fysiska resurser i form av lokaler, läromedel, datorer, programvaror, mm disponeras av utbildningen?</p>
<ul style="list-style-type: none"> - hur kompetens och resurser som finns utanför skolan kommer att nyttjas för att uppnå certifieringskriterierna. 	<p>I vilken mån nyttjas externa personer och andra resurser utanför skolan för att uppnå certifieringskriterier och utbildningsmål? Osv.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - hur lärare och andra resurspersoner som medverkar i utbildningen fortlöpande kommer att fortbildas för att uppnå/bibehålla nödvändig kompetens. 	<p>Vilka fortbildningsbehov finns för att skolan ska kunna uppnå certifieringskriterierna? Hur kommer utbildningen arbeta för att kontinuerligt se till att nödvändig kompetens finns för att uppnå kriterierna?</p>
---	--

Intern och extern information

<i>I ansökan om certifiering beskriver skolan:</i>	<i>Tolkning och kommentarer</i>
<ul style="list-style-type: none"> - en plan för intern och extern kommunikation som visar hur information sprids internt, samt till externa parter som studie- och yrkesvägledare på högstadieskolor, arbetsgivare i branschen etc. 	<p>I ansökan beskrivs en kommunikationsplan som sammanfattar interna och externa informationsinsatser. Den interna informationen riktar sig till elev och deras föräldrar, samt till lärarkollegor och övrig personal på skolan. Med tanke på att studie- och yrkesvägledare ibland har ansvar både för information till elever och externa kontakter med APL-företag, är denna målgrupp särskilt viktig. Den externa informationen riktar sig bland annat till företag i branschen. Även här är det viktigt att synliggöra vad de studerande kan efter utbildningen, så de blir attraktiva för potentiella arbetsgivare. En tydlig och positiv bild av utbildningen bidrar sannolikt också till att det blir lättare att rekrytera APL-platser för eleverna. En annan viktig extern målgrupp är de elever som ska välja till gymnasiet. Information till potentiella elever och de som går utbildningen kan ske på många sätt. Ofta spelar studie- och yrkesvägledare på högstadiet en viktig roll och blir således en viktig målgrupp.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - hur skolans studie- och yrkesvägledare arbetar för att de elever som går den certifierade utbildningen ska få information om karriärvägar inom handeln. 	<p>Det är viktigt att eleverna informeras om de aktiva valens betydelse redan i början av utbildningen.</p> <p>I ansökan beskrivs hur arbetslaget, skolans studie- och yrkesvägledning och elevernas mentorer/klassföreståndare samarbetar för att eleverna ska få information om hur valen påverkar deras möjligheter till arbeten och utbildningar efter skolan.</p>

Uppföljning av utbildningen

<i>I ansökan om certifiering beskriver skolan:</i>	<i>Tolkning och kommentarer</i>
<ul style="list-style-type: none"> - hur generella och handelsspecifika kompetenser synliggörs och följs upp med elever och handledare i trepartssamtal och andra sammanhang. 	<p>Den individuella delen av uppföljningen ska syfta till att synliggöra målen för utbildningen och säkerställa att varje elev uppnår de mål som ställts upp i certifieringen.</p> <p>Syftet är att synliggöra målen med den certifierade utbildningen och de kompetenser eleverna får.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - hur utbildningen utvärderas med eleverna och de företag som medverkar i det arbetsplatsförlagda lärandet. 	<p>Utvärderingen av utbildningen syftar till att ge en bild av huruvida det som utlovats i ansökan om certifiering uppfyllts och ge ett underlag för att utveckla utbildningen.</p> <p>Beskriv hur ni avser att utvärdera utbildningen och hur resultaten kommer att användas för att utveckla densamma.</p> <p>Resultatet av utvärderingen redovisas i verksamhetsrapporten.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - hur skolan följer upp vart före detta elever tar vägen efter avslutad utbildning. 	<p>Beskriv hur tidigare elever följs upp. Syftet är att utvärdera utbildningen och att få exempel som kan användas i informations-/marknadsföringssyfte.</p> <p>Resultatet av uppföljningen redovisas i verksamhetsrapporten.</p>